

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Чугуевского муниципального района

от « 14 » июля 2016 г. № 329

## У С Т А В

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №2» с. Чугуевка**

**Чугуевского района Приморского края**

**(новая редакция)**

**Принят**

общим собранием

работников Учреждения

Протокол № 2 от «31»августа 2015 г.

с. Чугуевка

2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» с.Чугуевка Чугуевского района Приморского края (далее – Школа), сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка, учреждено постановлением главы администрации Чугуевского района от 25 февраля 1993 года № 148 в целях реализации прав граждан на образование и обеспечения гарантии общедоступности и бесплатности общего образования, является социально-ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Тип школы: общеобразовательная,

1.3. Организационно-правовая форма и форма собственности: муниципальное учреждение.

1.4. Местонахождение Школы:

1.4.1. Юридический адрес: 692621, Приморский край, Чугуевский район, с.Чугуевка, ул. Комарова, д. 50а.

1.4.2. Фактический адрес: 692621, Приморский край, Чугуевский район, с. Чугуевка, ул. Комарова д. 50а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является Чугуевский муниципальный район в лице администрации Чугуевского муниципального района (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются уполномоченным органом – органом, обладающим полномочиями главного распорядителя и получателя бюджетных средств Чугуевского муниципального района.

Функции и полномочия собственника имущества от имени администрации Чугуевского муниципального района осуществляются функциональным органом администрации Чугуевского муниципального

района, осуществляющим права собственника в отношении муниципального имущества Чугуевского муниципального района (далее – Собственник).

В своей деятельности Школа подведомственна и подконтрольна органу управления образованием Чугуевского муниципального района.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чугуевского муниципального района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

1.7. Школа является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в отделениях Федерального казначейства, имеет печати, штамп, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учредитель несёт ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Школа не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в её распоряжении денежными средствами.

1.10. Правоспособность Школы возникает со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в день внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

1.11. Права Школы на ведение образовательной деятельности возникают со дня выдачи ей лицензии (разрешения).

1.12. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникают со дня ее государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и

организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Школа создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы:

1.14.1. организация охраны здоровья обучающихся в Школе (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляется Школой;

1.14.2. организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют учреждения здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности;

1.14.3. организация питания обучающихся и работников в Школе осуществляется самостоятельно. В Школе предусмотрены специальные помещения для питания обучающихся, хранения продуктов и приготовления пищи.

1.15. Школа формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе её содержание и форма ее предоставления, устанавливается нормативными локальными актами.

1.16. Школа осуществляет обучение детей, проживающих на закрепленной территории и ведет их учет в порядке, утвержденным Учредителем.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Школы**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение ~~бесплатного~~ и бесплатного начального общего, основного общего,

среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями Школы являются:

- создание необходимых условий для получения качественного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Школа, в соответствии с целями её создания, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- организация индивидуального обучения;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация обучения детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся.

2.4. Школа вправе оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- изучение специальных дисциплин, сверх часов и сверх программ по ~~каждой~~ дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися на базе Школы;
- курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по овладению информационными технологиями;
- реализацию программ профильного обучения и предпрофильной подготовки за рамками учебного плана;
- различные кружки, студии, группы, факультативы, по разным областям знаний;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения школьной жизни;
- организация внеурочного присмотра за обучающимися;
- другие общеразвивающие программы.

Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг, регламентируется локальным нормативным актом Школы.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджетных средств.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные образовательные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

Доходы от платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Школой, используются им в соответствии с уставными целями.

2.5. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Школы, формируется и утверждается Учредителем.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, нормативными правовыми актами Чугуевского муниципального района, а также в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми в Школе.

3.3. Школа самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания приёма, перевода и отчисления обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган управления образованием Чугуевского муниципального района.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.6. Школа самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Школа может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы для детей, направленные на формирование и развитие творческих

способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Школой.

3.8. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.9. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

3.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными актами.

#### **4. Управление Школой**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов демократичности и коллегиальности.

#### 4.2. К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;

- приём обучающихся в Школу;

- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Школы, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Школы;

- Педагогический совет;

- Управляющий Совет Школы.

4.5. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в Школе может создаваться Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей).

4.6. Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя всех работников Школы, на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- принятие устава Школы, внесение изменений и дополнений к нему;
- организации работы трудового коллектива, развитие инициативы трудового коллектива;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- заслушивание ежегодного отчёта директора по итогам самообследования.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос директора. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Школе.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение основных образовательных программ Школы;
- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогов Школы;
- обсуждение и выбор методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- принятие годового плана работы Школы;
- анализ результатов работы педагогического коллектива;
- рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в учебную четверть, в соответствии с планом работы Школы. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности). Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

4.8. Управляющий Совет Школы (далее - Совет) - коллегиальный орган управления Школой и имеющий управленческие полномочия.

В компетенцию Управляющего Совета Школы входит:

- определение основных направлений развития Школы;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- принятие решения о требованиях к единой форме одежды для обучающихся в период занятий.

Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Школы и представителей общественности. Все члены Совета представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Школой.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях. Представители работников Школы избираются на Общем собрании работников Школы. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.9. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:

- координация деятельности Совета родителей каждого класса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещённых законом поступлений;
- согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся.

Порядок деятельности Совета родителей определяется локальным актом Школы.

4.10. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

Порядок деятельности Совета обучающихся определяется локальным актом Школы.

4.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений

- применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создаётся

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнений Управляющего Совета Школы, Совета родителей и Совета обучающихся.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы**

5.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности Чугуевского муниципального района.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Школой (здания, сооружения, имущество, оборудование), находятся в оперативном управлении с момента передачи данных объектов.

Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Школой имущества.

5.3. Если Школой, сдаются в аренду закрепленные за ней объекты, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая уполномоченным органом экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

5.4. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.5. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов в денежных и иных формах, являются субсидии, субвенции, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания.

5.6. Доходы Школы поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.7. Школа вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.8. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах субсидии на исполнение муниципального задания:

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- определяет структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.9. На основе прогнозируемых объемов предоставления государственных или муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности отчетного периода, Школа составляет и представляет проект плана финансово-хозяйственной деятельности с пояснительной запиской на очередной финансовый год, которая подается на утверждение главному распорядителю бюджетных средств.

5.10. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении задания.

5.11. Школа несет ответственность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности.

Школа несет ответственность в установленном законодательством

Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности обучающихся и работников Школы.

5.12. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.13. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Школой на осуществление уставной деятельности:

- повышение квалификации педагогических работников;
- поощрение лучших обучающихся и работников школы, внесших вклад в развитие;
- развитие Школы (приобретение технических информационно-коммуникационных средств обучения).

5.14. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана, и соответствует указанной цели. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и принадлежат ей на праве оперативного управления.

Доход от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставной целью.

Учредитель вправе приостановить указанную деятельность, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.15. Школа вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

5.17. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Устав Школы разрабатываются Школой самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменения в Устав Школы регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Условия и порядок (процедура) реорганизации и ликвидации определяются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

6.4. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Школы её документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 4  
по Приморскому краю

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«08» августа 2016 года

ОГРН 1022500511824

ГРН 2162501063789

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Должность: НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА  
уполномоченный лица регистрирующего органа

АТАВИНА

ОЛЬГА

СЕРГЕЕВНА

Подпись

*[Handwritten signature]*

В данном документе пронумеровано  
и прошнуровано 20 (двадцать) листов  
Директор школы  
Н.И. Ермошина

