

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
с.Чугуевка Чугуевского района Приморского края**

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Н.И.Ермошина  
Приказ № 302-А от 01.09.2023г.

**План индивидуальной работы с педагогом, испытывающим затруднения  
Чернаковой И.В.  
по адаптации к профессии на 2023-2024 учебный год.**

**2023-2024 уч.г.**

## План индивидуальной работы с Чернаковой И. В. по преодолению трудностей в преподавании математики на 2023-2024 учебный год.

### Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	<b>Чернакова Ирина Владимировна</b>
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Алтайская государственная педагогическая академия
Год окончания учебного заведения:	2013
Специальность по диплому:	учитель математики
Педагогический стаж:	11 лет
Место работы:	МБОУ СОШ №2 с. Чугуевка
Должность:	учитель математики
Учебная нагрузка:	28 часов
Классы:	5 «Б», 5 «В», 7-е классы
Квалификационная категория:	первая

### Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	<b>Шкорко Наталья Викторовна</b>
Образование:	1) Высшее
Какое учебное заведение окончил:	1) Челябинский государственный педагогический институт КВ № 375683 от 04,07,1985
Год окончания учебного заведения:	1985
Специальность по диплому:	учитель математики
Педагогический стаж:	37 лет
Место работы:	МБОУ СОШ №2 с. Чугуевка
Должность:	Учитель математики
Учебная нагрузка:	25 часов
Классы:	5 «А», 9-е классы
Квалификационная категория:	первая

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации специалиста в условиях современной школы.

#### **Задачи:**

- помочь адаптироваться учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки на 1-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями.

### ***Содержание деятельности:***

1. Диагностика затруднений педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь педагогу в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

### ***Ожидаемые результаты:***

- успешная адаптация педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе современных педагогических технологий.

<i>Направления деятельности</i>	<i>Формы деятельности</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Форма отчетности наставника</i>	<i>Форма отчетности молодого специалиста</i>
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, КТП, плана самообразования.	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программ, КТП, планов
	Совместная разработка и помощь в разработке конспектов уроков разной типологии (с учетом требований обновленного ФГОС ООО), технологических карт уроков	Сентябрь-декабрь	Конспекты уроков, технологические карты уроков	
	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	не менее 1 раза в четверть (в течение года)	Справка	Конспекты уроков.
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Объем работы на уроке.</li> <li>• Объем домашней работы.</li> <li>• Соблюдение единых требований по ведению тетрадей.</li> <li>• Разнообразие видов работ.</li> <li>• Соблюдение требований к оценке письменных работ.</li> </ul>	В течение года	Отметка в тетради контроля	Предъявление правильно оформленных ученических тетрадей
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество и частота проверки тетрадей</li> </ul>	не менее 1 раза в четверть	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
	Консультация по ведению электронного журнала.	сентябрь - ноябрь (далее – по необходимости в течение года)	Отметка в тетради контроля. Справка	Заполненный электронный журнал

Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков педагога.	Не менее 1 урока в четверть	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков.  Отчет 1 раз в полугодие зам. директора по УВР	Самоанализ уроков.
	Организация посещения специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в месяц (составляется график на каждую четверть).		Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие зам. директора по УВР.
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.
	Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	апрель-май	Материалы консультации	-
	Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД школьников».	Ноябрь	Материалы консультации	-
	Подготовка к мероприятию внеурочной деятельности	В соответствии с планом школы	Открытые мероприятия	-
	Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль	Материалы консультации	-
Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	2 полугодие в соответствии с планом	-	График контрольных и диагностических работ.

		В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов (справка). План последствий.
Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости в течение года	-	-

### Помесячный план работы наставника с молодым специалистом

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Изучение рабочих программ по математике в соответствие с конструктором рабочих программ;</li> <li>✓ Изучение методических рекомендаций и пособий;</li> <li>✓ Изучение документов по ФГОС ООО;</li> <li>✓ Составление рабочих программ по предметам</li> <li>✓ Индивидуальные консультации.</li> <li>✓ Системно-деятельностный метод обучения.</li> <li>✓ .Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Практическое занятие «Как вести электронный журнал».</li> <li>✓ Оформление учебных программ по математике;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Оформление календарно-тематического планирования;</li> <li>✓ Взаимопосещение уроков.</li> </ul> <p>Составление плана работы по самообразованию</p>

**ОКТАБРЬ**

✓ Современный урок, его анализ; ✓ Составление технологических карт уроков. ✓ Урок математики в 5 классе.	✓ Практикум «Как работать с тренажерами и тестовыми заданиями учащихся». Единые требования к оформлению тетрадей	✓ Посещение уроков - 1 раз в месяц; ✓ Ведение тетрадей.
--	--	--

**НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ**

✓ Самоанализ урока. ✓ Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. ✓ Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.	✓ Структура учебного проекта.	✓ Конспекты. Технологические карты уроков по предметам. ✓ Проверка выполнения программы.
---	-------------------------------	--

**ЯНВАРЬ**

✓ Урок математики ✓ Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	✓ Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. ✓ Изучение документов по ФГОС ООО.	✓ Ведение тетрадей и дневников учащихся.
--	--	--

**ФЕВРАЛЬ**

✓ Методы активизации познавательной деятельности учащихся.	✓ Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.	✓ Взаимопосещение уроков.
--	--	---------------------------

**МАРТ**

✓ Инновационные технологии в обучении. ✓ Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.	✓ Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	✓ Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
---	---	---

**АПРЕЛЬ**

✓ Организация повторения. ✓ Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	✓ Составление КИМов к итоговым контрольным работам.	✓ Посещение уроков.
--	---	---------------------

**МАЙ**

✓ Организация проверки достижения планируемых результатов. ✓ Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	✓ Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации; ✓ Составление годового отчета по выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.	✓ Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).
---	--	---

Ознакомлены:

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_ Н. В. Шкорко

Дата: \_\_\_\_\_.

Педагог: \_\_\_\_\_ И. В. Чернакова

Дата: \_\_\_\_\_.