



## **Пояснительная записка**

**Цель программы** – создание организационно-методических условий для успешной адаптации нового специалиста к работе в школе и осуществления преподавания русского языка и литературы в 5 – 11 классах.

### **Задачи:**

- выявить затруднения специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками;
- мотивировать педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- оказание помощи в ведении документации учителя.

### **Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

### **Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации педагога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе современных педагогических технологий.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Содержание	Сроки	Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества
Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и педагога	октябрь	Экспертно-методический совет	Заместитель директора	
<p>1. «Мой портрет» (определение круга профессиональных интересов, проблем в работе специалиста) (Приложение 1)</p> <p>2. Знакомство с сайтом образовательной организации и основными локальными актами, регламентирующими деятельность учителя:            -УСТАВ МБОУ «СОШ №2»;            -Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «СОШ № 2»;            Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной документации;            -Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «СОШ № 2»;            - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;            - Календарный учебный график на учебный год;-            Список учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году.</p> <p>3. Инструктаж по работе с электронным журналом.</p> <p>4. Помощь в составлении календарно-тематического планирования.</p> <p>5. Составление графика посещений уроков специалиста.</p>	октябрь	<p>Консультации, собеседование, моделирование</p> <p>Работа наставника и специалиста.</p>	Заместитель директора, руководитель МК	

Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения. Выбор приоритетной методической темы для самообразования	ноябрь	Работа наставника и специалиста.	Заместитель директора, руководитель МК, коллеги	
Анализ урока. Виды анализа. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.	ноябрь	Практикум Работа наставника и специалиста.	Коллеги	
Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся	декабрь	Работа наставника и специалиста.	Заместитель директора	
Применение документа «Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной документации»	январь	Консультация Работа наставника и специалиста.	Коллеги	
Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом. Подготовка к участию в соревнованиях оформление заявки и необходимых документов.	в течение учебного года	Наблюдение, анализ Работа наставника и специалиста	Руководитель МК, коллеги	
Проектная работа на уроках и во внеурочное время. Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. Наблюдение за коммуникативным поведением учителя. Знакомство с новыми педагогическими технологиями	в течение учебного года	Работа в составе творческой группы Самостоятельно, заседания ШМО	Заместитель директора, руководитель МК, коллеги	
1. Организация самостоятельной работы на уроке. 2. «Портфолио» учителя	февраль	Практическое занятие		

Формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся	март	Групповая Работа наставника и специалиста.	Коллеги	
Выступление специалиста на заседании ШМО о состоянии работы по теме самообразования.	апрель	Консультация Работа наставника и специалиста.	Руководитель МК	
Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся. Отчёт о результатах работы по теме самообразования. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.	май	Собеседование	Заместитель директора	
Отчет наставника о работе за год				