**Утверждаю**

**Директор МБОУ СОШ № 2**

**с. Чугуевка**

**\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Ермошина**

**Дорожная карта организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 2 с. Чугуевка в 2024- 2025 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1. Аналитическая деятельность по итогам проведения ГИА-9; ГИА-11** | | | |
| 1.1 | Подготовка статистического анализа по итогам ГИА -9, ГИА -11 | Август-сентябрь 2024 г. | Директор, заместитель директора по УВР |
| 1.2 | Подведение результатов по итогам ГИА 9, ГИА - 11 | Август-сентябрь 2024 г | Заместитель директора по УВР |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 2.1 | Участие в программе повышения квалификации учителей предметников, работающих в 9, 11-ых классах: Слепнева О.А., Марус О.А., Шкорко Н.В., Шадрина Ю.В., Подсосонная О.В., Олейник Е.А., Симоненко О.В., Згурская А.П., Сыряева М.Н., Крылова О.А., Яцентюк И.В. | До 01 ноября 2024г. | Заместитель директора по УВР |
| 2.2 | Проведение предметных кафедр учителей по актуальным проблемам повышения качества преподавания учебных предметов. | По плану работы ШМО в течение учебного года | Руководители предметных кафедр |
| 2.3 | «Час с директором» по результатам отчетов учителей-предметников. | Еженедельно (понедельник) | Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 2.4 | Контроль куратором за качеством подготовки обучающихся к ГИА- 9 | Еженедельно (пятница) с  15 сентября 2024г. по 26 мая 2025г. | Куратор школы по подготовке обучающихся к ГИА-9 |
| 2.5 | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения качества их подготовки к прохождению ГИА 9, ГИА -11 | Сентябрь 2024 – июнь 2025  (по результатам диагностических работ) | Психолог  Классные руководители |
| **3. Меры, направленные на повышение качества образования** | | | |
| 3.1 | Тренировочное мероприятие по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах. | Январь 2025 г. | Заместитель директора по УВР |
| Тренировочное мероприятие по организации и проведению итогового сочинения по русскому языку в 11 классах. | Ноябрь 2024г. |
| 3.2 | Промежуточный контроль знаний (ДКР) учащихся 9 классов по математике, русскому языку и предметам по выбору 2024-2025 учебного года.  Проведение подробного анализа по результатам срезов. | Сентябрь 2024г.: русский язык, математика.  Октябрь 2024г.: биология, история, обществознание, химия, физика, математика.  Февраль- март 2025г.:  русский язык, математика. | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| Промежуточный контроль знаний (ДКР) учащихся 11ых классов по математике, русскому языку и предметам по выбору в 2024-2025 у.г.  Проведение подробного анализа по результатам срезов. | Сентябрь 2024г.: русский язык, математика.  Ноябрь 2024г.: биология, история, обществознание, химия, физика, математика.  Январь 2025г.: русский язык, математика.  Март- апрель 2025г.: биология, история, обществознание, химия, физика, математика |
| 3.3 | Тренировочные экзамены по русскому языку и математике и экзаменам по выбору для обучающихся 9, 11-ых классов. | Ноябрь 2024г., Январь 2025г.,  Март 2025г. | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники |
| 3.4 | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года | Сентябрь 2024г. – май 2025г. | учителя- предметники |
| 3.5 | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи. | Сентябрь 2024г. – май 2025г. | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники |
| Составление планов-графиков индивидуальной работы с данной категорией лиц по их подготовке к ГИА-9, ГИА-11 | 01 октября 2024г. |
| Корректировка планов-графиков индивидуальной работы с данной категорией лиц по их подготовке к ГИА-9, ГИА-11 | 30 (31) числа каждого месяца |
| 3.6 | Контроль деятельности ОО по подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 | Сентябрь 2024г. – май 2025г. | Администрация школы |
| 3.7 | Организация участия обучающихся 11 классов в онлай-занятиях краевого уровня по всем предметам ЕГЭ на платформе «СФЕРУМ» | Согласно графика ПК ИРО | Заместитель директора по УВР,  классные руководители |
| 3.8 | Организация наставничества «ученик-ученик»  (ученики 11 классов, имеющие значительные успехи в обучении, являются наставниками учеников, имеющих пробелы в знаниях) | С 01 октября 2024г.  (по итогам ДКР) | Заместитель директора по УВР,  классные руководители |
| 3.9 | «Умные каникулы» для подготовки к ГИА обучающихся 9-х и 11-х классов | С 28 октября по 01 ноября 2024г.  С 26 марта по 29 марта 2025г. | Заместитель директора по УВР,  учителя предметники |
| Проведение для учащихся 9,11-ых классов консультаций, семинаров по математике и русскому языку, а также по физике, информатике, истории, обществознанию, географии, английскому языку, химии, биологии. |
| 3.10 | Педконсилиум  «Готовность учащихся 9 классов к ГИА» (выявление трудностей в освоении образовательных программ, принятие решений об организации психолого-педагогического сопровождения) | С октября 2024г.  (по мере выявления проблем в освоении учебных предметов обучающимися и отсутствия результата от иных принятых мер со стороны учителей- предметников и администрации) | Администрация школы, классные руководители, учителя- предметники |
| Педконсилиум  «Готовность учащихся 11 классов к ГИА» (выявление трудностей в освоении образовательных программ, принятие решений об организации психолого-педагогического сопровождения) |
| **4. Разработка и утверждение локально-распорядительных актов, обеспечивающих**  **проведение ГИА-9; ГИА-11** | | | |
| 4.1 | Подготовка распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА - 11 в 2024-2025 учебном году. | Сентябрь 2024 г.  - сентябрь 2025г. | Директор, заместитель директора по УВР |
| **5. Организационно-технологическое обеспечение подготовки к ГИА** | | | |
| 5.1 | Предоставление в УО информации о выборе экзаменов обучающимися для сдачи ГИА-9, ГИА – 11 | До 01 марта  2025 г.  До 01 февраля 2025г. | Директор, заместитель директора по УВР |
| 5.2 | Предоставление в УО информации о допуске обучающихся к ГИА-9; ГИА – 11 | До 15 мая 2025г. | Директор, заместитель директора по УВР |
| 5.3 | Подготовка и проведение итогового  собеседования по русскому языку в 9 кл., как условие допуска к ГИА-9 | Февраль, Март,  Май 2025г. | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| Подготовка и проведение итогового  сочинение по русскому языку в 11 кл., как условие допуска к ГИА-11. | Декабрь 2024г., Февраль, Апрель 2025г. |
| 5.4 | Организация и проведения ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенностей психофизического развития. | В период  подготовки и  проведения ГИА | Заместитель директора по УВР |
| 5.5 | Формирование базы данных по  общественным наблюдателям путем  взаимодействия с родительской  общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА.. | Декабрь 2024г.,  январь – май 2025 г. | Директор, заместитель директора по УВР |
| 5.6 | Обеспечение организации обучения участников ГИА-9 по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ОГЭ и ГВЭ. Обеспечение организации обучения участников ГИА-11 по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ. | До марта 2025 г. | Заместитель директора по УВР |
| **6. Мероприятия по организации подготовки и повышения квалификации**  **специалистов, участвующих в проведении ГИА-9; ГИА - 11** | | | |
| 6.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации подготовки к ЕГЭ/ОГЭ. | Ноябрь – май 2025г. | Заместитель директора по УВР |
| 6.2 | Изучение нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ/ОГЭ в 2024-2025 учебном году. | Ноябрь – май 2024г. | Заместитель директора по УВР |
| 6.5 | Участие учителей 11 классов в работе постоянно действующих семинаров районного и  краевого уровней по всем предметам ЕГЭ/ОГЭ. | Согласно плана работы РМО Чугуевского МО,  Согласно графика ПК ИРО | Учителя-предметники |
| **7. Организационное сопровождение** | | | |
| 7.1 | Ознакомление с результатами ГИА-9, ГИА-11 | По утвержденному графику Министерства образования ПК | Директор, заместитель директора по УВР |
| 7.2 | Внесение сведений (данных) в РИС обеспечения:  - сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА- 9, ГИА-11 в 2024-2025 уч. году;  - формирование списка участников итогового собеседования по русскому языку ГИА-9;  - формирование списка участников итогового сочинения по русскому языку ГИА-11 | Октябрь – 01 марта 2025 г.  До 30 января 2025 г.  До 1 ноября 2024г. | Заместитель директора по УВР |
| 7.3 | Формирование и утверждение составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА- 9, ГИА-11 внесение сведений в РИС:  - руководителей ППЭ;  - членов ГЭК;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - лаборантов ППЭ;  - ассистентов для обучающихся;  -общественных наблюдателей. | Ноябрь 2024г. – февраль 2025 г. | Заместитель директора по УВР |
| 7.4 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах.  Организация и проведение итогового сочинения по русскому языку в 11-ых классах. | По расписанию, утвержденному Минпросвещения России и Рособрнадзором | Администрация школы |
| 7.5 | Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов | Май-июнь 2025г. | Администрация школы |
| 7.6 | Подготовка документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей | Декабрь 2024г. | заместитель директора по УВР |
| **8. Мероприятия по информационному обеспечению ГИА-9; ГИА - 11** | | | |
| 8.1 | Проведение классных часов по теме: «Организация работы по информированию о  процедурах проведения ГИА-9, ГИА-11». | Ноябрь 2024г.  Январь 2025г.  Март 2025г. | Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 8.2 | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА- 9; ГИА-11 в 2024-2025 учебном году. | Октябрь 2024 г.  Декабрь 2024г.  Февраль 2025г.  Апрель 2025 г. | Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 8.3 | Обеспечение ознакомления выпускников текущего года с порядком проведения ГИА-9; ГИА-11 через сайт школы. | В течение 2024-  2025 учебного  года | Администратор школьного сайта |
| 8.4 | Обеспечение ознакомления выпускников текущего года с результатами, решениями ГЭК и КК. | Июнь-сентябрь 2025г. | Директор, заместитель директора по УВР |
| 8.5 | Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА. | В период  подготовки и  проведения ГИА | директор, заместитель директора по УВР |
| 8.6 | Публикация результатов ГИА на официальном сайте образовательной организации | Июнь 2025г. | Заместитель директора по УВР |

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

**с. Чугуевка Чугуевского района Приморского края**

**ПРИКАЗ**

**от 05.09.2024 г. с. Чугуевка № 317-А**

**Об утверждении дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2024-2025 учебном году**

В целях совершенствования процесса подготовки выпускников IX, XI классов к государственной итоговой аттестации, повышения качества знания учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2024-2025 учебном году.

2. Заместителю директора по УВР, обеспечить реализацию дорожной карты по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2024-2025 учебном году.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Н.И. Ермошина